

Intermède

— ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION
DES LIEUX, DES TERRITOIRES
ET DES MODES DE VIE.

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E EN COMMUNICATION

ET RELATIONS EXTERNES DE SITE D'OCCUPATION TRANSITOIRE

Initiée sur la Métropole de Lyon en 2017 autour de l'urbanisme temporaire, Intermède est aujourd'hui une coopérative dont l'objectif est d'accompagner plus largement la transformation et la transition des territoires en développant trois domaines d'activités complémentaires :

- Accompagnement à la création et/ou la gestion de lieux hybrides d'intérêt collectif et de coopération, pérennes et transitoires.
- Accompagnement des territoires, urbains et ruraux, dans leurs trajectoires vers des sociétés durables et solidaires.
- Production de connaissances en sciences humaines et sociales pour une meilleure prise en compte des modes de vie dans les projets.

Intermède organise l'occupation temporaire de bâtiments vacants, en lien avec leurs propriétaires, pour proposer des espaces de travail à un coût abordable pour des acteurs de l'ESS, favoriser des écosystèmes coopératifs, contribuer à produire la ville autrement dans une approche de sobriété et de résilience.

Intermède est gestionnaire d'un site en occupation temporaire situé au 37 avenue du Maréchal de Tassigny à Saint-André-Lez-Lille. Propriété de la Foncière Capstone, il sera ouvert aux porteurs de projets dès le début de l'année 2025 pour une durée de 4 ans avant le projet immobilier définitif. Le site comporte 3 bâtiments pour une surface de près de 7 000 m² (bureaux, ateliers, stockages) et un espace extérieur de 5 000 m² qui sont intégrés dans l'occupation temporaire. Il sera possible sur ces espaces extérieurs d'accueillir des activités "événementielles" à destination de différents publics.

Nous recrutons un.e chargé.e en communications et relations externes de site afin d'assurer sa bonne visibilité, son ouverture sur le territoire et faire connaître le projet.

Accompagné.e par l'équipe d'Intermède, la personne sera présente sur le site quotidiennement. Elle travaillera en coopération avec la personne gestionnaire du site. La personne recrutée sur ce poste aura la charge de toute la communication interne et externe au site mais aussi (et surtout) de nouer des liens avec les acteurs du territoire et d'organiser des événements contribuant à sa visibilité.

Elle interviendra sur 3 missions principales :

1. STRATÉGIE GLOBALE DE COMMUNICATION

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication globale du site pour lui donner une visibilité en lien avec le/la gestionnaire de site.
- Définir et piloter un plan de communication en identifiant les publics cibles et les canaux de diffusion adaptés sur le territoire de la métropole de Lille.

- Proposer et définir un calendrier d'actions pour mener à bien le plan de communication à mener en lien avec la vie du lieu
- Créer et gérer le site internet dédié au site
- Gérer et animer les réseaux sociaux du site et participer à l'animation des RS d'Intermède le cas échéant (Instagram, Facebook, LinkedIn).
- Mettre en place et animer la communication interne et externe du lieu (outils de communication Slack, rédaction de la newsletter, etc.)
- Créer du contenu engageant (articles, vidéos, portrait des occupant.e.s, infographies...) pour les différents canaux de diffusion pouvant faire connaître le site (et plus largement Intermède).
- Gérer le budget communication attribué en lien avec le ou la chargé.e de gestion de site.

2. COMMUNICATION EXTERNE ET ÉVÉNEMENTS

- Réfléchir et élaborer l'identité graphique du lieu (nom, logo, charte graphique...) et mettre en place une signalétique en lien avec l'identité du site (panneaux extérieurs d'informations, identification des différents espaces et des bâtiments, plans d'informations, etc.)
- Mettre en place des événements ouverts sur le quartier pour faire vivre le lieu (ateliers d'initiations, conférences, afterworks...) en partenariat avec des associations, des occupants, des voisins et des acteurs du territoire. Identifier les acteurs ressources pouvant proposer des événements en lien avec les objectifs du site
- Communiquer autant que de besoin pour trouver des nouveaux occupants
- Organiser et/ou participer à des événements pouvant avoir lieu en soirée ou le samedi

3. PARTICIPATION AUX INSTANCES DE GOUVERNANCE ET DE REPRÉSENTATION DU PROJET

- Représenter l'entreprise Intermède et ses activités lors d'événements professionnels et institutionnels sur la métropole lilloise.
- Développer et entretenir des relations avec les partenaires du projet (Capstone, ville de Saint-André-Lez-Lille, métropole de Lille...), les clients, les structures partenaires locales et les parties prenantes.
- Mettre en avant les projets développés au sein du tiers-lieu auprès d'instances externes.
- Rencontrer les acteurs locaux et institutionnels afin de comprendre la dynamique du quartier/territoire et mettre en place des partenariats
- Rechercher des sources de financement pour développer des projets sur le site

A noter que le.la chargé.e de communication sera pleinement intégré.e à l'équipe d'Intermède et à ce titre :

- Participera à diverses réunions et aux temps collectifs
- Participera à la production de documents collectifs
- sera accompagné.e et formé.e par l'équipe d'Intermède
- et sera amené.e à venir ponctuellement sur Lyon

PROFIL RECHERCHÉ

Vous vous intéressez à l'urbanisme transitoire, aux tiers-lieux et au développement d'activités économiques et de l'économie sociale et solidaire. Vous souhaitez accompagner de manière opérationnelle les nouvelles façons de soutenir un développement local et de penser la fabrique des projets urbains.

Vous possédez un niveau Licence à Bac+5 en communication, événementiel, marketing... ou un peu de tout ça mais aussi bien d'autres choses !

Vous justifiez d'une première expérience de 1 à 2 ans (CDD, CDI, alternance, service civique).

COMPÉTENCES ATTENDUES

- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse.
- Connaissance des outils de gestion de contenu et des réseaux sociaux (Instagram et LinkedIn notamment).
- Compétences en communication et événementiel et/ou une expérience dans la communication (voire l'exploitation) d'un lieu accueillant du public.
- Curiosité et volonté d'implication dans des projets à fort impact social.
- Vous êtes organisé.e dans votre travail, méthodique et rigoureux.se.
- Vous faites preuve d'initiative et d'autonomie tout en aimant travailler en équipe

CONDITIONS DU POSTE

- Lieu : au 37 avenue du Maréchal de Tassigny (Saint-André-Lez-Lille), sur le site d'occupation temporaire
- Contrat : CDI à plein temps
- Début du contrat : Mars/Avril 2025
- Rémunération : selon expériences
- Avantages : forfait mobilité durable (selon modalités de déplacement) et tickets restaurants

Un accompagnement aux outils de gestion de site sera dispensé et vous serez accompagné.e par l'équipe d'Intermède à laquelle vous serez pleinement intégré.e. **Un temps d'intégration et d'immersion sur nos sites lyonnais sera prévu au démarrage de la mission.**

Votre poste vous amènera à organiser et à participer à des événements en soirée et/ou les samedis.

MODALITÉS POUR CANDIDATER

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation par mail à recrutement@intermede.co

Merci de nommer les fichiers comme suit pour faciliter leur traitement : **COM_CV_Nom_Prénom** et **COM_LM_Nom_Prénom**

Date limite de réception des candidatures : 31/01/2025

A l'issue de la date limite des candidatures et d'ici le 28 février 2025, une réponse sera envoyée à l'ensemble des candidat.e.s. Les candidat.e.s pré-sélectionné.e.s se verront proposer un entretien courant mars 2025.